

Table of Contents

[General Requirements](#)

[Employees and Their Households](#)

[Learning the Identity of Panelists or Diarykeepers](#)

[Contacts with Panelists or Diarykeepers](#)

[Communications with or Directed at Panelists or Diarykeepers](#)

[Technical Interference with Media Measurement Equipment](#)

[Disclosure to Compliance is Required](#)

[Oprima aquí para leer en español.](#)

1. Overview

Univision Communications Inc. (the “Company”) is committed to ensuring the integrity of Media Measurement Activities, which are essential to the health and reputation of the media industry. Consistent with this commitment, Univision must ensure that its employees abide by certain industry standards, which are set by media ratings agencies, to prevent activities that could bias participants in or distort results of media audience measurements. Employees and members of their Households are therefore prohibited from directly or indirectly participating in or influencing any Media Measurement Activities, and are obligated to disclose conduct covered by this Policy to Compliance.

Compliance Category:
Compliance

Subject:
Media Ratings Bias & Distortion

Contact Info:
d: Compliance
w: (305) 487-5335
e: Compliance@Univision.net

Effective Date:
December 8, 2014
This Policy preempts the Television and Radio Data Collection Policy.

Revision History:
July 2, 2019

Related Company Policy Links:
N/A

2. Rationale & Scope

The Company is committed to honoring its industry and contractual obligations to maintain the integrity of Media Measurement Activities, and employees are responsible for helping the Company to honor its commitments. Activities that undermine the credibility and systems of media audience measurements have the potential to undermine the perceived value of our media for advertising and the credibility of our media as an honest provider of entertainment and information. Failure to honor our commitments could also result in serious consequences to the Company, such as being cited for ratings bias or distortion, the delisting of a station, and the loss of advertising revenue.

This Policy applies to Univision employees and employees of Univision Affiliates.

3. Definitions

Media Measurement Activity	Activities, processes and systems used by media ratings agencies (e.g., Nielsen) to measure media audience viewing or listening patterns, such as surveys, diaries, meters (e.g., Portable People Meters, Local People Meters, National People Meters”), set meters, set top box meters, paper and electronic diaries, or consumer habits surveys (e.g., Simmons).
Bias	Any announcement, statement, or activity that may prompt a particular station’s listeners or viewers to participate in Media Measurement Activities, or prompt a panelist or diarykeeper who listens to or watches a particular station to comply with instructions from Nielsen or another media ratings agency (relative to panelists or diarykeepers who listen to or watch other stations).
Distortion	Any activity that may affect the way a panelist or diarykeeper records his or her media viewing, listening, or social engagement.
Household	Any people who reside in the same dwelling, including students away at college.
Univision Affiliate	An entity which is, directly or indirectly, controlling, controlled by or under common control with Univision (with the term “control” meaning the ability to vote fifty-one percent or more of the voting securities of an entity or otherwise having the power to direct the management of such entity.)

4. Policy & Procedures

4.1 General Requirements

Employees and their Households are prohibited from directly or indirectly participating in or influencing any Media Measurement Activities, and are obligated to disclose conduct covered by this Policy to Compliance.

Examples addressed in this Policy are for illustration purposes and do not comprehensively address every possible issue. Employees are expected to use good judgment and proactively contact Compliance with any questions.

4.2 Employees and Their Households

Employees and their Households are prohibited from participating in any form of Media Measurement Activities. Should an employee or member of the employee’s Household be invited to participate in a Media Measurement Activity, the invitation must be refused and promptly disclosed to Compliance, including the name of the relevant ratings agency or survey company, and any other related information. Prohibited Media Measurement Activities include, but are not limited to:

- Participating as a panelist or diarykeeper, or allowing a meter to be placed in your home.
- Participating in a television or radio data collection survey or maintaining a diary that measures patterns of television viewing or radio listening in any language.

4.3 Learning the Identity of Panelists or Diarykeepers

Employees are prohibited from learning or even attempting to learn the identity of a panelist, diarykeeper, or any other person who participates in Media Measurement Activities through any means. This includes, but is not limited to:

- Obtaining or learning about the name or location of or contacting any Household or person who furnishes Media Measurement information.
- Influencing the placement or usage of a meter.
- Engaging in any contacts with panelists or diarykeepers, once that person's identity has been revealed.

If an employee learns of the identity of a panelist or diarykeeper, they should contact Compliance immediately.

4.4 Contacts with Panelists or Diarykeepers

As a general matter, employees are prohibited from having contact with anyone who participates in Media Measurement Activities. However, in the event that a panelist or diarykeeper contacts a Univision business or station, employees should handle those contacts as follows:

- If a panelist or diarykeeper provides his or her name, address, or other identifying information to a station, or station personnel become aware of the identity of any individual participating in Media Measurement Activities, Compliance must be notified immediately.
- If a panelist or diarykeeper contacts a station seeking information, the station should tell the panelist or diarykeeper to directly call Nielsen or the relevant respective media ratings agency, and the station must notify Compliance immediately. The panelist or diarykeeper should never be asked for his or her name, phone number, or other identifying information.
- If a panelist or diarykeeper contacts a station, offering to over-report or underreport listening (or to provide information about a diary), the station must attempt to identify the panelist or diarykeeper and then contact Compliance immediately.
- If a panelist or diarykeeper contacts a station, offering to surrender control of his or her meter or diary, the station must attempt to identify the panelist or diarykeeper, and then contact Compliance immediately.

4.5 Communications With or Directed at Panelists or Diarykeepers

Communicating with or directing comments to panelists or diarykeepers or encouraging listeners of a particular station to participate as a panelist or diarykeeper, whether directly or through any media platform, could Bias and Distort Media Measurements, and are prohibited. This includes, but is not limited to:

- Comments that could prompt a panelist or diarykeeper to identify his or her participation in a panel, surrender control of his or her meter to an unauthorized person, or provide false demographic or Household information to media ratings agencies.
- Directing comments to panelists or diarykeepers in any medium, including communicating with them over social media. If a panelist or diarykeeper attempts to correspond with station personnel via social media, Compliance must be notified immediately.
- Discussing ratings methodology in any public medium, such as social media or on air.
- Helping or influencing a family or person who does participate in a Media Measurement Activity, such as by helping them fill out a diary or requesting diaries.

If a caller to an on-air program is identified as a panelist or diarykeeper, or asks questions about a media ratings agency, such as Nielsen, or audience measurement, the host must refrain from discussing those topics and the caller should be told to contact the respective media ratings agency directly. Compliance must be notified immediately.

On-air references to a Media Measurement Activity or a media ratings agency must be pre-approved by the Executive Vice President of Corporate Research and the Chief Compliance Officer to ensure the avoidance of Bias and Distortion.

4.6 Technical Interference with Media Measurement Equipment

Any technical interference with Media Measurement equipment that could result in the capturing of inaccurate media exposure on any devices that are used for Media Measurement Activities is prohibited. Prohibited conduct includes, but is not limited to:

- Use of encoding equipment by a station other than the station for which the equipment was authorized.
- Double encoding of a station's signal; or
- The use of a single encoder to encode nonsimulcast programming—for example, the encoding of a station's nonsimulcast Internet stream with the code of the originating AM or FM station.

4.7 Disclosure to Compliance is Required

Employees are obligated to contact Compliance if they become aware of any matters that could undermine the integrity of Media Measurement Activities and/or compliance with this Policy. Employees are also encouraged to proactively contact Compliance if they have any questions about whether an activity or comment, promotion, or other action may raise concerns about compliance with this Policy.

5. Compliance

Employees are obligated to disclose violations of this Policy to Compliance. Compliance will work with the employee and Executive Vice President of Corporate Research to properly notify Nielsen or another relevant media ratings agency, when required pursuant to the Company's industry and contractual commitments. Together with the heads of Corporate Research, the Networks, and Local Media, the Chief Compliance Officer will oversee compliance with this Policy. For additional questions about this Policy, contact Compliance at Compliance@Univision.net.

Temas Principales

[Requisitos Generales](#)

[Empleados y Miembros de su Familia](#)

[Conociendo la Identidad de Panelistas o Articulistas](#)

[Contactos con Panelistas o Articulistas](#)

[Comunicaciones con o Dirigidas a Panelistas o Articulistas](#)

[Interferencia Técnica con Equipos de Medición de Medios de Comunicación](#)

[La Divulgación al Departamento de Cumplimiento Normativa es Requerida](#)

[Please click here to read the English version of the Policy.](#)

1. Información General

Univision Communications Inc. (la “Compañía”) está comprometida en asegurar la integridad en las Actividades de Medición de Medios de Comunicación, que son esenciales para el bienestar y la reputación de la industria de Medios de Comunicación. De conformidad con este compromiso, Univision deberá asegurarse que sus empleados cumplan con ciertos estándares de la industria, establecidos por las agencias calificadoras de Medios de Comunicación, para evitar actividades que pueden favorecer a los participantes o distorsionar los resultados de las mediciones de audiencia de Medios de Comunicación. Por ello, los empleados y miembros de su Familia tienen prohibido participar directa o indirectamente en o influir en cualquiera de las Actividades de Medición de Medios de Comunicación, y están obligados a informar de conductas previstas por esta Política a Cumplimiento Normativo.

Categoría de Cumplimiento:
Cumplimiento

Asunto:
Sesgo y Distorsión en Índices de Audiencia de Medios de Comunicación

Información de Contacto:
d: Cumplimiento Normativo
w: (305) 487-5335
e: Compliance@Univision.net

Entrada en Vigor:
8 de diciembre de 2014
Esta Política sustituye la Política de Recolección de Datos de Televisión y Radio.

Historial de Revisiones:
2 de julio de 2019

Enlaces Relacionados con las Políticas de la Compañía: N/A

2. Ámbito de Aplicación y Fundamento

La Compañía está comprometida a cumplir sus obligaciones en la industria, así como aquellas de carácter contractual con el fin de mantener la integridad de las Actividades de Medición de Medios de Comunicación, y los empleados son responsables de ayudar a la Compañía a cumplir con sus compromisos. Las actividades que afecten negativamente la credibilidad y los sistemas de mediciones de audiencia de Medios de Comunicación tienen el potencial de afectar negativamente el valor percibido de nuestros Medios de Comunicación de publicidad y la credibilidad de nuestros Medios de Comunicación como un proveedor honesto de entretenimiento e información. El incumplimiento a nuestros compromisos también podría dar lugar a consecuencias graves para la Compañía, como por ejemplo ser mencionada como una Compañía que altera o distorsiona los índices de audiencia, la exclusión de una estación y pérdidas de ingresos por publicidad.

Esta Política aplica a empleados de Univision y a empleados de las Filiales de Univision.

3. Definiciones

Actividad de Medición de Medios de Comunicación	Las actividades, los procesos y sistemas utilizados por las agencias calificadoras de Medios de Comunicación (por ejemplo, Nielsen) para medir los patrones de espectadores y radioescuchas de los Medios de Comunicación de audiencia, como encuestas, diarios, medidores (por ejemplo, Medidores Portátiles de Audiencia, Medidores Locales de Audiencia, Medidores Nacionales de Audiencia), medidores establecidos, medidores adaptados, diarios impresos y electrónicos, o encuestas sobre los hábitos de los consumidores (por ejemplo, Simmons).
Sesgo	Cualquier anuncio, declaración o actividad que pueda provocar que los radioescuchas o espectadores de televisión de una estación particular participen en las Actividades de Medición de Medios de Comunicación, o provocar que un panelista o articulista que escucha o ve una estación en particular siga instrucciones de Nielsen u otra agencia calificadora de Medios de Comunicación (relacionada con panelistas o articulistas que escuchan o ven otras estaciones).
Distorsión	Cualquier actividad que pueda afectar la forma en la que un panelista o articulista ve, escucha o ejerce su interacción social con los Medios de Comunicación.
Familia	Cualquier persona que resida en la misma vivienda, incluyendo estudiantes que se encuentren estudiando en la universidad en otro lugar.
Afiliada de Univision	Una entidad que, directa o indirectamente, controla, es controlada por o se encuentra bajo el control común con Univision (en lo cual el término “control” significa la facultad de votar el cincuenta y uno por ciento o más de las acciones de voto de una entidad o de cualquier otra forma tener el poder para dirigir la administración de dicha entidad.)

4. Política y Procedimientos

4.1 Requisitos Generales

Los Empleados y miembros de su Familia tienen prohibido participar directa o indirectamente en o influir en cualquiera de las Actividades de Medición de Medios de Comunicación, y están obligados a informar a Cumplimiento Normativo sobre conductas contempladas por esta Política.

Los ejemplos incluidos en esta Política son para fines ilustrativos y no contemplan exhaustivamente todos los posibles casos. Se espera que los Empleados ejerzan un buen juicio y que contacten de manera proactiva a Cumplimiento Normativo para cualquier pregunta.

4.2 Empleados y sus Familiares

Los Empleados y miembros de su Familia tienen prohibido participar de forma alguna en Actividades de Medición de Medios de Comunicación. En caso de que un empleado o algún miembro de su Familia sea invitado a participar en una Actividad de Medición de Medios de Comunicación, deberán rechazar la invitación e informar de inmediato a Cumplimiento Normativo, y para tal efecto deberán proporcionar el nombre de la agencia calificadora o compañía de encuesta en cuestión, así como cualquier otra información relacionada. Las Actividades de Medición de Medios de Comunicación Prohibidas incluyen, pero no se limitan a:

- Participar como panelista o articulista, o permitir la colocación de un medidor en el hogar.
- Participar en una encuesta de recolección de datos de televisión o radio o mantener un diario en el que se midan los patrones de audiencia de televisión o radio en cualquier idioma.

4.3 Conociendo la identidad de Panelistas o Articulistas

Los empleados tienen prohibido conocer o incluso intentar conocer la identidad de un panelista, articulista, o de cualquier otra persona que de algún modo participe en las Actividades de Medición de Medios de Comunicación. Lo anterior incluye, pero no se limita a:

- Obtener o conocer el nombre o la ubicación, o contactar a cualquier Familia o persona que proporcione información de Medición de Medios de Comunicación.
- Influir en la colocación o el uso de un medidor.
- Tener cualquier contacto con los panelistas o articulistas, una vez que la identidad de esa persona ha sido revelada.

Si un empleado conociera la identidad de un panelista o articulista, deben ponerse en contacto de inmediato con el Departamento de Cumplimiento Normativo.

4.4 Contacto con Panelistas o Articulistas

En términos generales, los empleados tienen prohibido tener contacto con cualquier persona que participe en las Actividades de Medición de los Medios de Comunicación. Sin embargo, en el caso de que un panelista o articulista contacte a una estación o a un centro de trabajo de Univision, los empleados deberán conducirse con base en lo siguiente:

- Si un panelista o articulista proporciona su nombre, dirección, u otra información de identificación a una estación, o el personal de la estación tiene conocimiento de la identidad de cualquier persona que participe en las Actividades de Medición de los Medios de Comunicación, deberá notificarlo al Departamento de Cumplimiento Normativo inmediatamente.
- Si un panelista o articulista contacta una estación en busca de información, la estación debe decirle al panelista o articulista que llame directamente a Nielsen o la agencia de calificación de medios de comunicación respectiva, y la estación deberá notificar de inmediato al Departamento de Cumplimiento Normativo. A los panelistas o articulistas nunca se les debe pedir su nombre, número de teléfono u otra información para identificarlos.
- Si un panelista o articulista contacta una estación, ofreciendo el reportar niveles mayores o menores de audiencia (u otorgar información respecto de un diario), la estación debe tratar de identificar el panelista o articulista y ponerse en contacto de inmediato con el departamento de Cumplimiento Normativo.
- Si un panelista o articulista contacta una estación, ofreciendo entregar el control de su medidor o su diario, la estación debe tratar de identificar el panelista o articulista y ponerse en contacto de inmediato con el Departamento de Cumplimiento Normativo.

4.5 Comunicaciones Con o Dirigidas a Panelistas o Articulistas

Comunicarse con o dirigir comentarios a los panelistas o articulistas o animar a los oyentes de una estación en particular a participar como panelista o articulista, ya sea directamente o a través de cualquier plataforma de medios de comunicación, podría sesgar y distorsionar las Mediciones de Medios de Comunicación, por lo que dichas conductas están prohibidas. Lo anterior incluye, pero no se limita a:

- Los comentarios que podrían provocar que un panelista o articulista identifique su participación en un panel, entregue el control de su medidor a una persona no autorizada, o proporcione información demográfica o de Familia que sea falsa a las agencias de calificación de los medios de comunicación.

Política para la Integridad en Medición de Medios de Comunicación

- Dirigir comentarios a panelistas o articulistas en cualquier medio, incluyendo la comunicación con ellos a través de redes sociales. Si un panelista o articulista intenta comunicarse con el personal de la estación a través de redes sociales, debe notificarse inmediatamente al Departamento de Cumplimiento Normativo.
- Discutir la metodología de los niveles de audiencia en cualquier medio público, como las redes sociales o al aire.
- Ayudar o influir en una familia o persona que participa en una Actividad de Medición de Medios de Comunicación, como ayudándolos a llenar un diario o solicitar diarios.

Si una persona que llama a un programa al aire es identificado como panelista o articulista, o hace preguntas acerca de una agencia de calificación de medios de comunicación, tales como Nielsen, o la medición de audiencias, el anfitrión debe abstenerse de discutir estos temas y debe hacerse saber a la persona que llama que debe ponerse en contacto directamente con la agencia de calificación multimedia correspondiente. Se deberá notificar lo anterior de inmediato al Departamento de Cumplimiento Normativo.

Las referencias al aire de una Actividad de Medición de Medios de Comunicación o a una agencia de calificación de medios de Comunicación deben ser previamente aprobadas por el Vicepresidente Ejecutivo de Investigación Corporativa y por el Director de Cumplimiento Normativo para asegurar la ausencia de imparcialidad y de distorsión.

4.6 La interferencia técnica con el Equipo de Medición de los Medios de Comunicación

Se prohíbe cualquier interferencia técnica con los equipos de Medición de medios de comunicación que podrían resultar en la captura imprecisa de exposición a los Medios de Comunicación en todos los dispositivos que se utilizan para las Actividades de Medición de Medios de Comunicación. La prohibición incluye, pero no se limita a:

- El uso de equipo de codificación por una estación que no sea la estación para la cual se autorizó el equipo.
- La doble codificación de la señal de una estación; o
- El uso de un solo codificador para codificar programación no emitida simultáneamente- Por ejemplo, la codificación de la transmisión vía internet de la programación no emitida simultáneamente de una estación con el código de la estación AM o FM original.

4.7 La Divulgación al Departamento de Cumplimiento Normativo es Obligatorio

Los empleados están obligados a ponerse en contacto con el Departamento de Cumplimiento Normativo si tienen conocimiento de cuestiones que podrían afectar la integridad de las Actividades de Medición de Medios de Comunicación y/o el cumplimiento de esta Política. También se anima a los empleados a ponerse en contacto de forma proactiva con el Departamento de Cumplimiento Normativo en caso de tener alguna pregunta acerca de si una actividad o comentario, promoción, u otra acción puede generar inquietudes sobre el cumplimiento de esta Política.

5. Cumplimiento Normativo

Los empleados están obligados a revelar violaciones a esta Política de Cumplimiento Normativo. El Departamento de Cumplimiento Normativo trabajará con el empleado y con el Vicepresidente Ejecutivo de Investigación Corporativa con el fin de notificar adecuadamente a Nielsen u a otra agencia de calificación de medios de comunicación aplicable, cuando se requiera de conformidad con los compromisos de la Compañía con la industria así como los contractuales. Junto con los directores de Investigación Corporativa, las Cadenas y los medios de comunicación local, el Director de Cumplimiento Normativo supervisará el cumplimiento de esta Política. Si tiene preguntas adicionales sobre esta Política de Cumplimiento, contacte a Compliance@Univision.net.
